

4.11 Script for Administering High School Mathematics (Geometry, Algebra I, and Algebra II)

4.11.1 High School (Geometry, Algebra I, and Algebra II) Mathematics – All Sections

Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the MCAP assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should **ONLY** be read aloud if they are applicable to your students. Test Administrators should be familiar with the script before administering the assessment.

Section	Section Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Sections 1–4	40 Minutes per Section	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets and Seal Codes • Pencils • Scratch paper • Calculators (only for students with documented accommodation) 		

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and TestNav is launched to the **Sign-In** page. **If headphones are needed as an accessibility feature, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

	<p>Hoy tomarán la evaluación de Matemáticas.</p> <p>No pueden tener ningún dispositivo electrónico en el escritorio, salvo su dispositivo de evaluación. No está permitido hacer llamadas, enviar mensajes de texto, tomar fotos ni navegar por internet. Si tienen algún dispositivo electrónico no autorizado con ustedes en este momento, incluyendo un teléfono celular, apáguelo y levanten la mano. Si se descubre que tienen dispositivos electrónicos no autorizados durante la evaluación, es posible que no se califique su evaluación.</p>
--	--

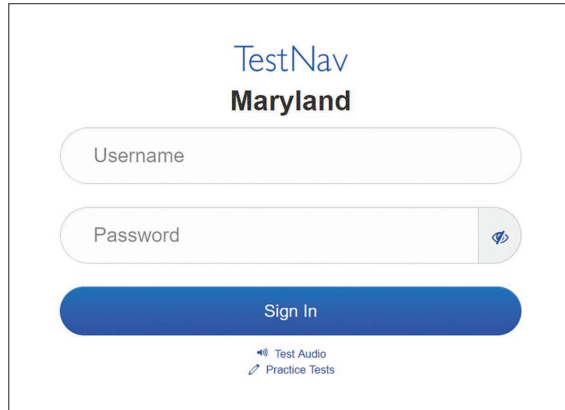
If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the Section is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Ensure that no applications are running (i.e., music streaming, YouTube®, etc.) before students launch TestNav.

Checking Audio (for Mathematics Text-to-Speech Accessibility Features only)

	<p>Asegúrense de que los auriculares estén conectados y pónganselos. En la pantalla, debajo del botón “Ingresar sesión”, hay un enlace con el nombre “Probar audio”. Seleccionen el enlace para asegurarse de que puedan oír a través de los auriculares y ajusten el volumen al nivel más alto. Pueden ajustar el volumen en la evaluación después de empezar.</p>
--	---

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



Instructions for Signing In

	<p>Permanezcan sentados y en silencio mientras distribuyo los boletos de admisión y el papel borrador.</p> <p>NO inicien sesión hasta que yo les indique que lo hagan.</p>
--	---

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device. The student will need the calculator during the non-calculator items and may use that same calculator throughout the entire test.

	<p>Ahora, revisen su boleto de admisión y asegúrense de que tenga su nombre y apellido(s). Levanten la mano si no tienen <u>su</u> boleto.</p>
--	--

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET(THIS IS A SECURE DOCUMENT)

Student Name: NonAccom Online B, Geometry Math

Student Identifier (ID):202220342

Session: GEO

Test: Geometry

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device.

Please wait for the instructions from the proctor before proceeding.

Select Maryland in the application.

TestNav Username: 3213213211

TestNav Password:321321

Testing Device:

Ahora, ingresen su nombre de usuario como se muestra en la parte inferior del boleto.

(Pausa).

Luego, ingresen la contraseña como se muestra en su boleto.

(Pausa).

Ahora, seleccionen el botón “Ingresar/Sign In”.

(Pausa).

Busquen su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla. Si el nombre que ven no es el suyo, levanten la mano. Deberían ver una pantalla de “Bienvenido/Welcome”.

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully signed in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see their correct name on the Sign In screen, close the TestNav App, launch the App again, and sign the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Regular Sections

	<p>En la pantalla, seleccionen la casilla “Comenzar/Start”. Mientras leo las instrucciones, síganlas con la vista en la pantalla. Quizás tengan que utilizar la barra de desplazamiento de la derecha para poder seguir las. NO seleccionen el botón “Comenzar/Start” hasta que yo les indique que lo hagan.</p> <p>Hoy tomarán la Sección __ (1, 2, 3 o 4) de la evaluación de matemáticas de __ (Álgebra I, Geometría o Álgebra II).</p> <p>(Leer e insertar la instrucción apropiada sobre el uso de calculadoras)</p> <p>Usted (no podrá/podrá) utilizar una calculadora en esta Sección.</p> <p>Sección 1 – Sin calculadora Sección 2 – Con calculadora Sección 3 – Con calculadora Sección 4 – Con calculadora</p> <p>Lean cada pregunta. Luego, sigue las instrucciones para responder cada pregunta. Asegúrese de desplazarse para ver todas las partes de una pregunta y responder exactamente como se le preguntó. No podrá pasar a la siguiente pregunta hasta que haya respondido completamente la pregunta y la flecha en la parte superior de la página se vuelva azul.</p> <p>Si no saben la respuesta a una pregunta, pueden marcarla y pasar a la siguiente. Si terminan antes de tiempo, pueden revisar sus respuestas y las preguntas que hayan marcado.</p>
--	---

	<p>Aquí terminan las instrucciones en la pantalla. No sigan hasta que se les indique.</p> <p>Si se proporciona un recuadro de dibujos con la pregunta, pueden agregar un dibujo en el recuadro para ayudar a respaldar su(s) respuesta(s). Se calificará cualquier trabajo o dibujo que se ingrese en el recuadro de dibujos.</p> <p>Durante la evaluación, levanten la mano si tienen alguna dificultad con su dispositivo de evaluación, para que pueda ayudarlos. No podrá ayudarlos con las preguntas de la evaluación ni con las herramientas en línea durante la evaluación. Cuando termine de la evaluación, debe Enviar/Submit de la evaluación y no solo salir de la evaluación o cerrar su dispositivo.</p>
--	---

Read only one choice from OPTION A, B, or C below based on your LEA or LEA 24 policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>OPCIÓN A</p> <p>Después de entregar la evaluación, permanezcan sentados y en silencio hasta que la sección termine.</p>
	<p>OPCIÓN B</p> <p>Después de entregar la evaluación, les daré permiso para retirarse.</p>
	<p>OPCIÓN C</p> <p>Después de entregar la evaluación, pueden leer un libro u otros materiales permitidos hasta que la sección termine.</p>

	<p>¿Tienen alguna pregunta?</p>
--	---------------------------------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test – Section 1

	<p>Lea esta instrucción solo para la sección 1.</p> <p>Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla.</p> <p>(Pausa).</p> <p>Seleccionen el botón “Comenzar/Start”.</p> <p>(Pausa).</p> <p>Ahora deberían estar en la evaluación.</p>
--	--

Instructions for Starting the Test – Sections 2, 3, and 4

	<p>En las Secciones 2, 3 y 4, diga:</p> <p>Desplácese hasta la parte inferior de la pantalla.</p> <p>(Pausa).</p> <p>Ahora les daré un código de sello de 4 dígitos para que lo coloquen en la casilla Ingresar código de sello. Este código de sello desbloquea la siguiente sección de su evaluación. El código del sello es ____.</p> <p>Ingresen ese código de sello y luego hagan clic en “Comenzar/Start”.</p> <p>(Pausa).</p> <p>Ahora deberían estar en la evaluación.</p>
--	--

Display and say aloud ONLY the one Seal Code to enter Sections 2–4. All students will enter the same Seal Code. Pause to make sure all students are in the correct Section.

	<p>Tendrán 40 minutos para completar esta sección. También les avisaré cuando queden 10 minutos de tiempo en la evaluación. Asegúrese de hacer clic en el botón ENVIAR/SUBMIT después de cada sección en la evaluación.</p> <p>Pueden empezar a trabajar ahora.</p>
--	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in signing out of TestNav as they complete the Section (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the Section (Section 4.3).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each Section. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the Section:

Diga	Deténganse y cubran o apaguen la pantalla. Haremos una pausa de tres minutos para estirarnos en silencio. No se permite hablar.
-------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

Diga	Ahora pueden retomar la evaluación.
-------------	--

Instructions for When 10 Minutes of Section Time Remain

When 10 minutes of Section time remain,

Diga	Quedan 10 minutos.
-------------	---------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Section

When the section time is finished, read the following SAY box. If another Section will be administered after a short break, stop the directions after exiting the Section.

	<p>Dejen de trabajar. Se ha terminado el tiempo de la evaluación.</p>
--	---

Ending for Regular Form

	<p>Algunos de ustedes pueden haber enviado su prueba y algunos de ustedes pueden no haberla enviado.</p> <p>En este momento, necesito que todos los estudiantes vayan al Menú desplegable de usuarios junto al “Little Buddy” en la esquina superior derecha de su pantalla.</p> <p>Haga clic en la flecha para ver “Cerrar sesión en TestNav” y haga clic en “Cerrar sesión en TestNav”.</p> <p>Indicaciones para el TA</p> <p>(Notifique al STC que la sesión ha finalizado y que los estudiantes pueden pasar a la siguiente sesión. Cuando inicien sesión en TestNav, deberían estar en la página de indicaciones y listos para ingresar el código del sello).</p>
--	--

	<p>Esta sección de la prueba ya está completa.</p> <p>Indicaciones para el TA</p> <p>(Si administra otra Sección, permita que los estudiantes guarden los materiales y tomen un breve descanso.</p> <p>Si terminó la prueba del día, recopile todos los materiales y devuélvalos al STC).</p>
--	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully signed out of TestNav. Then, collect student testing tickets and scratch paper if you will be taking a long break (greater than 15 minutes) or if this is the last Section being administered during a single day. If neither of these apply, students may keep their testing ticket for the next Section after a short break.

- Students must SUBMIT each Section of the test as they finish, but even those who did not Submit should be **Resumed** and then moved to the next Section by the STC.
- At the end of each Section, make sure students exit out of TestNav by selecting the “User drop-down menu” and then selecting “Sign out of TestNav.” All students in Pearson Access should indicate they are in the **Resumed** status to be manually moved to their test testing section by the STC.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

The previous directions found in Section 4.11.1 should be used for all Sections of the High School Mathematics Assessments.